

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail / Pec

Nazionalità

Data di nascita

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CHIMICI

Data

Da a

Eventuali sanzioni disciplinari
subite

INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE DEI CHIMICI

ANNO

/

• Componente Consiglio di
Disciplina Ordine Territoriale dei
chimici

DI

ANNO

/

• Presidente Collegio di Disciplina
Ordine Territoriale dei chimici

DI

ANNO

/

• Presidente Consiglio di Disciplina
Ordine Territoriale dei chimici

DI

ANNO

/

• Consigliere/Segretario/Tesoriere
del Consiglio Ordine Territoriale
dei chimici

DI

ANNO

/

• Presidente del Consiglio Ordine
Territoriale

DI

ANNO

/

• Consigliere Consiglio Nazionale

dei chimici

ANNO

/

- Presidente Consiglio Nazionale dei chimici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

Da

a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione di chimico

- Frequenza di corsi (non attributivi di titoli di studio) o moduli di corsi in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione

PUBBLICAZIONI

Specificare in questa sezione l'eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza, in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[INDICARE LA LINGUA]

[INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

[INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

[INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

Dichiarazione sostitutiva

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.

DATA

FIRMA